



Praksis for Håndtering af beboerkøb

Januar 2024

Sølund, Dyrehaven 10, 8660 Skanderborg - www.solund.dk

First Card: Løsning for håndtering af beboerkøb i Landsbyen Sølund

”First Card” er et kreditkort som kommunen udsteder til den enkelte medarbejder og som kan anvendes til at håndtere beboerkøb. Fordelen ved denne løsning er, at der er et kort pr. medarbejder og kortet kan bruges ved køb for alle borgere.

Hvor kan First Card bruges?	Er der en beløbsgrænse på Køb?	Hvordan sker opkrævning?	Hvad koster løsningen?	Hvordan får vi fat i kvitteringer?
Butikker, online og hæveautomater til individuelle og fælleskøb.	For hver beboer udfærdiges ”Aftale om håndtering af køb for beboere”. Heraf fremgår aftale om beløbsgrænser.	Opkrævningen sker på månedsopkrævningen, hvoraf også husleje og øvrige udgifter fremgår	Kr. 33,- pr. mdr. Sølund varetager kun fælleskøb. Kr. 80,- pr. mdr. Sølund varetager fælleskøb, individuelle køb og hævning af kontanter. Priserne er for 2024 og genberegnes årligt, og dækker kort og transaktionsomkostninger til banken.	Kvitteringer bestilles via en elektronisk formular. Link til formular findes på Sølunds hjemmeside. Direkte link: www.kortlink.dk/2dekp

Hvad imødekommer løsningen?

Løsningen er forsvarlig, transparent, ensartet og sikker for beboere, værger og medarbejdere. Det vil sige køb kan foretages af medarbejdere uden udlevering af beboers private kort, koder eller NEM id. Vi kan altid følge, hvem der har foretaget hvilke køb.

Løsningen er en forudsætning for, at medarbejdere lovformeligt og sikkert kan hjælpe beboere, der har brug for støtte med sine køb samt hævning af mindre beløb til kontante indkøb. Det gælder også, når beboeren indgår i fælleskøb.

Hvad betyder det for jer som værger?

Som supplement til administrationsaftalen bliver der udfærdiget en digital tillægsaftale: ”Aftale om håndtering af køb for beboere”. Heri noterer vi, de aftaler du har lavet med boenheden om, hvilket beløb beboeren må anvende om måneden og, hvad et enkelt køb maksimalt må koste. Du og leder af boenheden underskriver aftalen.

Af opkrævningen fremgår perioden for køb, kategori af køb, beløb og identifikationsnummer på købet. Det vil sige I hele tiden kan se og sikre jer, at pengene bliver brugt efter aftale.

Hvem kontakter du om hvad?

Har du som økonomisk værge brug for at se et eller flere konkrete bilag udfylder du en elektronisk formular via link på Sølunds hjemmeside, eller ved at kopiere ovenstående link ind i din browser. Du modtager kvittering for din bestilling, og Sekretariatet fremsender det/de ønskede bilag til din E-boks inden for fem hverdage.

Har du spørgsmål til aftalen og forbruget er det boenheden, du skal kontakte. Enten kontaktpædagogen eller lederen.

Du kan skrive til solund.beboerkoeb@skanderborg.dk eller ringe 8794 8000, hvis du har spørgsmål til teksten på opkrævningen.